

O FORMATO PDF/A

O **PDF/A** é um formato de arquivo otimizado para o **arquivamento de documentos eletrônicos**. É um subconjunto do formato PDF e tem suas características definidas pela norma ISO 19005-1:2005.

O envio de documentos no formato PDF/A possibilita uma **visualização padronizada** do documento, independente do dispositivo que seja utilizado para leitura.

Essa característica diminui o risco de problemas na leitura causados pelo uso de diferentes *softwares* para acessar o arquivo.

O formato PDF/A também garante que o documento possa ser acessado no futuro com suas características originais mantidas.

IMPORTANTE: o formato PDF “comum” é diferente do formato PDF/A. Sendo assim, arquivos PDF **precisam ser convertidos** para PDF/A antes do envio.

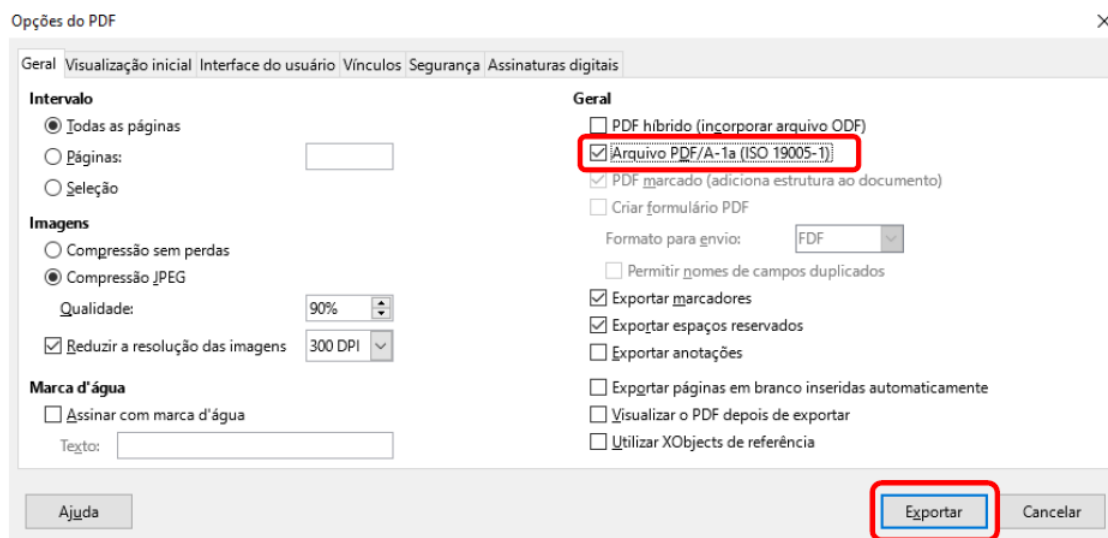
IMPORTANTE: caso deseje assinar um arquivo PDF com certificado digital, a conversão para o formato PDF/A deve ser feita **antes** da assinatura.

COMO CRIAR DOCUMENTOS NO FORMATO PDF/A:

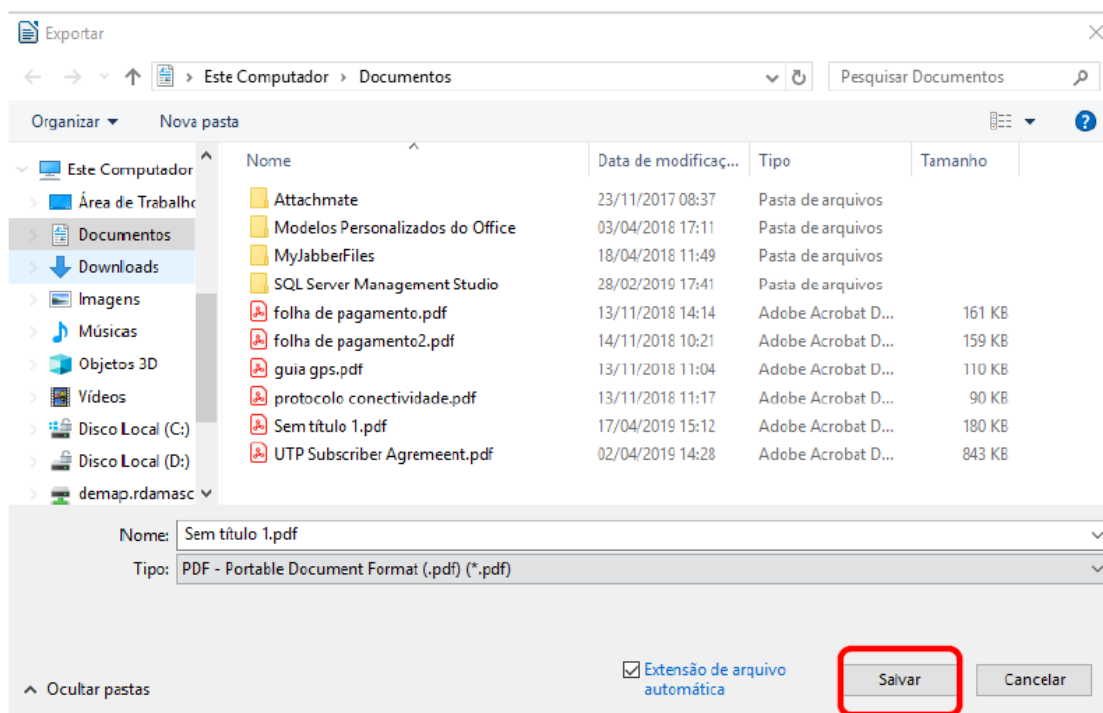
- [Clique aqui](#) para dicas de criação de PDF/A com o **LibreOffice**.
- [Clique aqui](#) para dicas de criação de PDF/A com o **Microsoft Office**.
- Caso seu documento já esteja pronto em outros formatos e você deseja convertê-lo para o formato PDF/A, [clique aqui](#) para acessar as **dicas de conversão**.

CRIAÇÃO DE PDF/A COM LIBREOFFICE:

1. No canto superior esquerdo, clique em “**Arquivo**” depois clique em “**Exportar como PDF...**”
2. Será exibida a tela abaixo, marque a opção “**Arquivo PDF/A-1a (ISO 19005-1)**” depois clique em “**Exportar**”

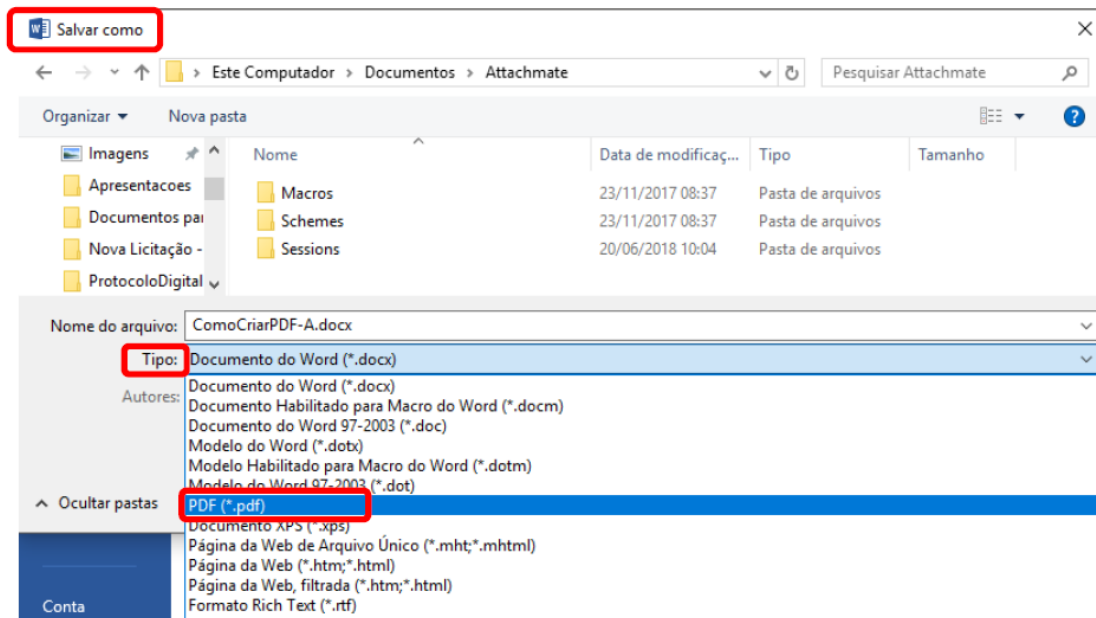


3. Preencha o **nome** do arquivo, escolha a **pasta** onde ele será salvo e depois clique em “**Salvar**” Com essa ação concluída o documento estará pronto para o envio.

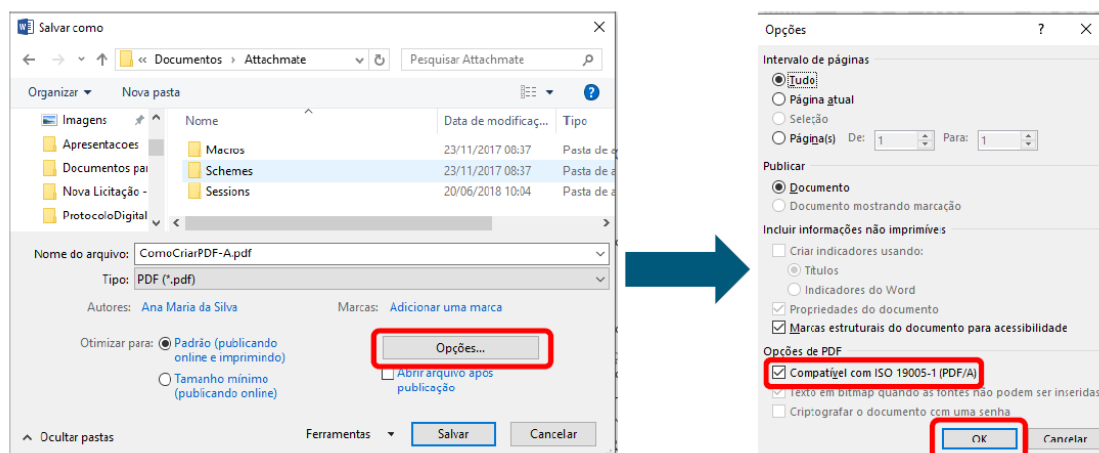


CRIAÇÃO DE PDF/A COM MICROSOFT OFFICE:

1. No canto superior esquerdo, clique em **“Arquivo”** depois clique em **“Salvar como”**
2. Na tela abaixo, no campo **“Tipo”** selecione a opção **“PDF (*.pdf)”**



3. Logo após, clique em **“Opções”** habilite a opção **“Compatível com ISO 19005 1 (PDF/A)”** e por fim clique em **“OK”**.



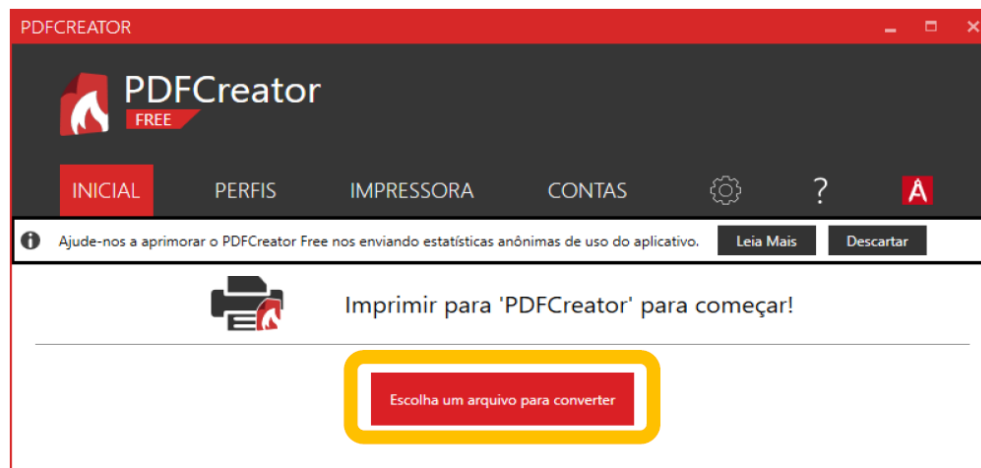
4. Agora basta salvar o documento no local desejado Com essa ação concluída o documento estará pronto para o envio.

CONVERSÃO DE DOCUMENTO PARA O FORMATO PDF/A:

Instale o software **PDFCreator** versão 3.3.0 ou superior ([clique aqui](#) para acessar o portal do software).

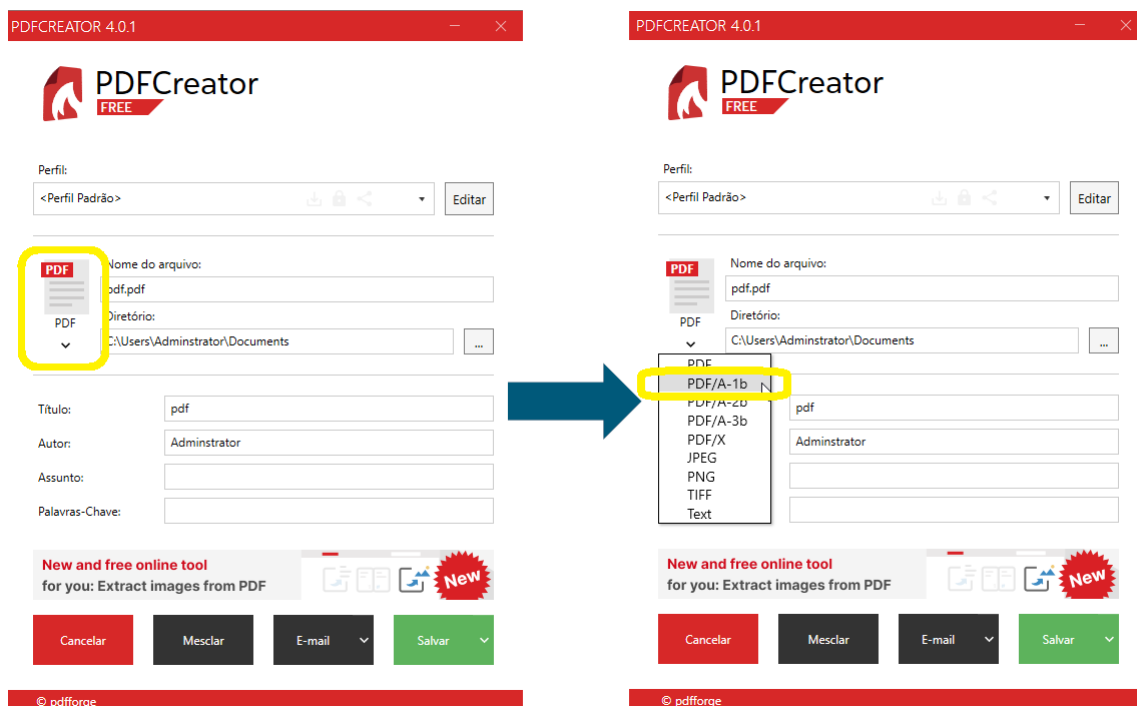
2. Após instalar, abra o PDFCreator em seu computador

3. Clique em “**Escolha um arquivo para converter**” (circulado em amarelo abaixo)



4. Escolha o arquivo a ser convertido

5. **Importante!** Na tela seguinte, clique no ícone “PDF” e selecione a opção “PDF/A-1b”.



6. Preencha o nome do novo arquivo e a pasta onde ele será salvo e depois clique em “**Salvar**” Feito isso, o arquivo será convertido e você poderá enviá-lo.