

CALENDÁRIO PCJAM - 2012

DATAS	POLO 1 - COARI	DATAS	POLO 2 - ITACOATIARA
9-13/4	MÓDULO 1 e 2	9-13/4	MÓDULO 5 e 6
11-15/6	MÓDULO 9 e 10	11-15/6	MÓDULO 3 e 4
30/7-3/8	MÓDULO 7 e 8	30/7-3/8	MÓDULO 1 e 2
24-28/9	MÓDULO 3 e 4	24-28/9	MÓDULO 7 e 8
5-9/11	MÓDULO 5 e 6	5-9/11	MÓDULO 9 e 10

DATAS	POLO 3 - LÁBREA	DATAS	POLO 4 - PARINTINS
9-13/4	MÓDULO 3 e 4	23-27/4	MÓDULO 9 e 10
11-15/6	MÓDULO 5 e 6	2-6/7	MÓDULO 3 e 4
30/7-3/8	MÓDULO 9 e 10	13-17/8	MÓDULO 7 e 8
24-28/9	MÓDULO 1 e 2	1-5/10	MÓDULO 5 e 6
5-9/11	MÓDULO 7 e 8	26-30/11	MÓDULO 1 e 2

DATAS	POLO 5 - PRESIDENTE FIGUEIREDO	DATAS	POLO 6 - HUMAITÁ
23-27/4	MÓDULO 7 e 8	23-27/4	MÓDULO 1 e 2
18-22/6	MÓDULO 1 e 2	18-22/6	MÓDULO 9 e 10
13-17/8	MÓDULO 5 e 6	13-17/8	MÓDULO 3 e 4
1-5/10	MÓDULO 9 e 10	1-5/10	MÓDULO 7 e 8
26-30/11	MÓDULO 3 e 4	26-30/11	MÓDULO 5 e 6

DATAS	POLO 7 - TEFÉ	DATAS	POLO 8 - MANACAPURU
7-11/5	MÓDULO 5 e 6	7-11/5	MÓDULO 3 e 4
18-22/6	MÓDULO 7 e 8	2-6/7	MÓDULO 1 e 2
27-31/8	MÓDULO 1 e 2	27-31/8	MÓDULO 9 e 10
15-19/10	MÓDULO 3 e 4	15-19/10	MÓDULO 7 e 8
3-7/12	MÓDULO 9 e 10	3-7/12	MÓDULO 5 e 6

DATAS	POLO 9 - EIRUNEPÉ	DATAS	POLO 10 - TABATINGA
7-11/5	MÓDULO 1 e 2	21-25/5	MÓDULO 7 e 8
2-6/7	MÓDULO 5 e 6	16-20/7	MÓDULO 9 e 10
27-31/8	MÓDULO 7 e 8	10-14/9	MÓDULO 3 e 4
15-19/10	MÓDULO 9 e 10	22-26/10	MÓDULO 1 e 2
3-7/12	MÓDULO 3 e 4	10-14/12	MÓDULO 5 e 6

DATAS	POLO 11 - FONTE BOA	DATAS	POLO 12 - SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA
21-25/5	MÓDULO 5 e 6	21-25/5	MÓDULO 1 e 2
16-20/7	MÓDULO 7 e 8	16-20/7	MÓDULO 3 e 4
10-14/9	MÓDULO 1 e 2	10-14/9	MÓDULO 9 e 10
22-26/10	MÓDULO 3 e 4	22-26/10	MÓDULO 5 e 6
10-14/12	MÓDULO 9 e 10	10-14/12	MÓDULO 7 e 8



Samando Conhecimento

Samando Conhecimento

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DOS JURISDICIONADOS DO ESTADO DO AMAZONAS



ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS

Av. Efigênio Sales, 1155 - Parque 10 de Novembro -
Manaus /AM - CEP 69055-736

92 3301-8154

escoladecontas@tce.am.gov.br
tceamescoladecontas@gmail.com

ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS

www.ecp.am.gov.br



PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DOS JURISDICIONADOS DO ESTADO DO AMAZONAS

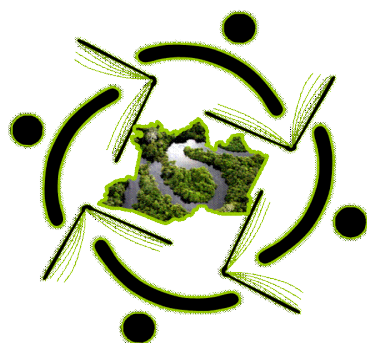
Ao contar com a adesão de diversos Municípios, o PCJAM superou as expectativas, capacitando 7.064 pessoas no interior do Estado do Amazonas.

Em mais uma etapa, o Programa levará aos Municípios oficinas que propiciarão o desenvolvimento de habilidades técnicas como, por exemplo, elaboração de termo de referência, despacho de inexigibilidade, elaboração de editais e projetos básicos.

A exemplo da etapa anterior e com o objetivo de alcançar o maior número de unidades gestoras, os Municípios foram divididos em pólos, criando-se ainda dois novos municípios (Presidente Figueiredo e Fonte Boa).

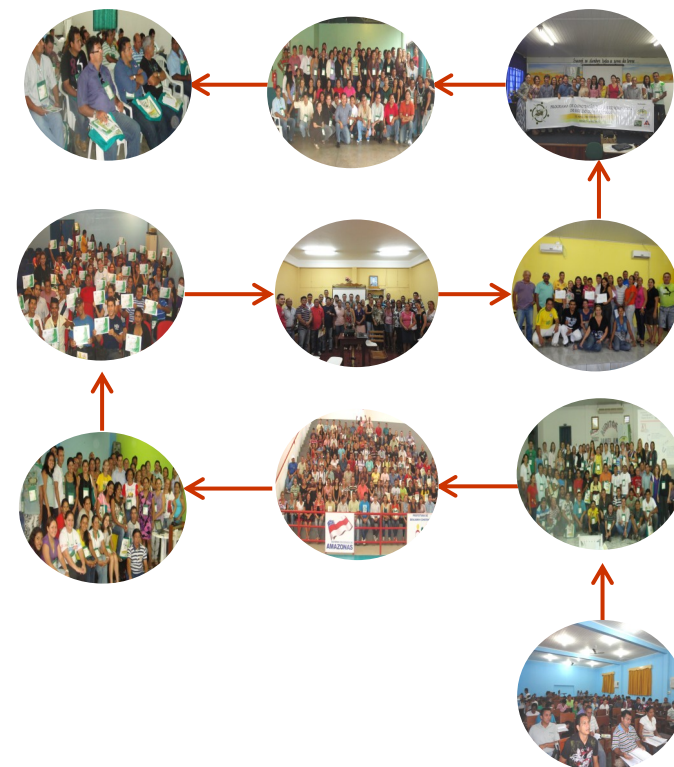
DISTRIBUIÇÃO DE MUNICÍPIOS

POLO	SEDE	MUNICÍPIOS INTEGRANTES
1	COARI	CODAJÁS e ANORI
2	ITACOATIARA	ITAPIRANGA, NOVA OLINDA DO NORTE, SÃO SEBASTIÃO DO UATUMÃ, SILVES, URUCURITUBA e URUCARÁ
3	LÁBREA	BOCA DO ACRE, CANUTAMA, PAUINI e TAPAUÁ
4	PARINTINS	BARREIRINHA, BOA VISTA DOS RAMOS, MAUÉS e NHAMUNDÁ
5	PRESIDENTE FIGUEIREDO	RIO PRETO DA EVA
6	HUMAITÁ	APUÍ, BORBA, MANICORÉ e NOVO ARIPUANÃ
7	TEFÉ	ALVARÃES, CARAUARI, JURUÁ e UARINI
8	MANACAPURU	ANAMÃ, AUTAZES, BERRURI, CAAPIRANGA, CAREIRO, CAREIRO DA VÁRZEA, IRANDUBA, MANAQUIRI e NOVO AIRÃO
9	EIRUNEPE	ENVIRA, GUAJARÁ, IPIXUNA e ITAMARATI
10	TABATINGA	AMATURÁ, ATALAIA DO NORTE, BENJAMIN CONSTANT, SANTO ANTÔNIO DO IÇÁ, SÃO PAULO DE OLIVENÇA
11	FONTE BOA	JAPURÁ, MARAÃ, JUTAI e TONANTINS
12	SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA	SANTA ISABEL DO RIO NEGRO e BARCELOS



Somando Conhecimento

Assim, na continuidade de nossos trabalhos, esperamos contar com a participação maciça de seu Município e todos os servidores.



MÓDULOS OFERECIDOS EM 2012

MÓDULO	CURSO
1	GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
2	OFICINA TÉCNICA DE ELABORAÇÃO DE EDITAL, ATA, DESPACHOS, DISPENSA E TERMO DE REFERÊNCIA.
3	FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS
4	OFICINA TÉCNICA DE PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, PATRIMONIAL E FINANCEIRA
5	OFICINA TÉCNICA DE PROCESSO DOS RECURSOS PÚBLICOS
6	OFICINA TÉCNICA DE PROCESSO DOS RECURSOS PÚBLICOS
7	APLICAÇÃO DE RECEITAS VINCULADAS À EDUCAÇÃO
8	OFICINA TÉCNICA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO FUNDEB
9	REDAÇÃO FUNCIONAL
10	OFICINA TÉCNICA DE ATOS OFICIAIS